

Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim

Vnitřní předpis č. 4/2021

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Školní jídelna se řídí vyhláškou „ O školním stravování č. 107/2005 Sb, vyhl. 84/2005 záv.strav. a hygienickými předpisy – vyhláška 137/2004, vyhl. č. 108/2001, nař. 852/2004 vyhl. č. 602/2006.

STRAVNÉ

Každý strávnick obdrží začátkem školního roku nové podklady k zadání trvalého příkazu na úhradu stravného a školného. Trvalý příkaz je nutné zadat k 15. dni v měsíci na 11 měsíců (září – červenec). Pokud si zákonní zástupci zvolí jinou formu placení (převodem z bankovního účtu, platbu v hotovosti), bude tato skutečnost nahlášena vedoucí školní jídelny. Těmto zákonným zástupcům bude každý měsíc vystaven pokyn k platbě a částka upřesněna. Hotovost se vybírá ve stanovený den v kanceláři mateřské školy. Platba za stravné musí proběhnout předem na budoucí měsíc. Přepjatky se převádí do dalšího měsíce a budou vráceny na konci školního roku na váš účet. Zákonní zástupci mají povinnost stravné a školné platit včas.

VÝŠE STRAVNÉHO

strávnicki 3-6 let	platba	strávnicki 7 let	platba
přesnídávka	9,--		9,--
oběd	19,--		20,--
svačina	8,--		8,--
celkem	36,--		37,--

(včetně nápojů)

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1.9. do 31.8. vyhl. č. 107/2005.

Úhrada bez odpoledních svačin se týká pouze dětí, které chodí celý měsíc po obědě, nebo si pevně určí stanovené dny, a tato skutečnost byla nahlášena v předchozím měsíci třídní učitelce.

Zaměstnanci MŠ mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávnick vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Výše finančního normativu je stanovena na **28,-- Kč**.

VÝDEJ STRAVY pro výdejnu MŠ Poršova 240, Skuteč

přesnídávka	8.00 hod	- přijímá zaměstnanec výdejny
oběd a svačina	11.00 hod	- výdej do termoportů – přijímá zaměstnanec výdejny

VÝDEJ STRAVY PRO STRÁVNÍKY MŠ Poršova 240, Skuteč

přesnídávka 8.30 hod

oběd 11.30 hod

svačina 14.00 hod

pitný režim je po celý den zajištěn (čaj, ovocný nápoj, voda)

VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČE

Výdej stravy do jídlonosiče v první den omluvené nepřítomnosti je možné odebrat pouze **od 11.30 hod do 12.30 hod.**

VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO ZA ŠKOLNÍ ROK

K vyúčtování stravného dochází nejpozději k poslednímu dni v měsíci srpnu (týká se ukončení docházky v MŠ), ostatní přeplatky se automaticky převádí na další školní rok.

PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK

Rodiče každý rok musí dítě přihlásit ke stravování u vedoucí školní jídelny.

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit prostřednictvím paní učitelky nejpozději **do 6.30 hod.** V době nepřítomnosti je povinností rodičů a zaměstnanců obědy odhlásit. **Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu má strávník pouze v případě přítomnosti v MŠ a první den omluvené nepřítomnosti** (oběd je možné odebrat do jídlonosiče). **V ostatní dny na stravování nemá nárok.**

Paní učitelka každý den nahlásí počet dětí ke stravování vedoucí kuchyně. Ukončení stravování je třeba nahlásit ihned vedoucí školní jídelny.

JÍDELNÍ LÍSTEK a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce při vstupu do MŠ. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, výživovými normami a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

V době dopoledních výletů, dostanou děti svačinku s sebou.

Na základě vyhl. č. 137/2004Sb., je nutné konzumovat jídlo okamžitě po jeho vydání. Je nepřipustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat v lednici, ve vlastních nádobách, apod.).

Z TOHO VYPLÝVÁ PŘÍSNÝ ZÁKAZ ODNÁŠENÍ JÍDLA Z MŠ!

Po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení dietetického problému dle vyhlášky 17/2015 Sb. Dozorující učitel zodpovídá za podání náhradního pokrmu.

DOTAZY A PŘIPOMÍNKY k provozu jídelny přijímá Petra Myšková (vedoucí školní jídelny).

Tento **Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny** nahrazuje **Vnitřní předpis č. 5/2019.**

Iveta Hrubá
ředitelka MŠ

Petra Myšková
vedoucí ŠJ