Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim
Poršova 240, 539 73 Skuteč
tel.: 736483090

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	Spisový a skartační znak: 2.1 / V5
Vypracoval:	Mgr. Petra Pražanová, Myšková Petra
Směrnice nabývá platnosti dne:	31. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025

1. Úvodní část

1.1 Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy a školní jídelny.

1.2 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

1.3 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením ES č. 852/2004, o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny,
- obědy pro vlastní zaměstnance.

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

3.1 Práva strávníků

- mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně,
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla,
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
- zaměstnanci mateřské školy mají právo na jeden oběd,
- dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy a má právo odebrat denně: a) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina.

3.2 Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování,
- dodržují základní hygienická pravidla,
- nesmí dopouštět projevu rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- po ukončení stravy odevzdají použité nádobí,
- neodnášení vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

3.3 Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

- má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka, nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska ohled,
- má povinnost hradit v termínu stravné.

3.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny, zajišťuje bezpečnost a dalších nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Odhlašování a přihlašování

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- osobně,
- formou SMS na třídních telefonech: Broučci 722 365 281, Krtečci 722 365 282, Koťátka 722 365 260, Sluníčka 722 365 261,
- v informačním školním systému „Správa MŠ".

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit nejpozději **do 6:30 hod.** daného dne. V době nepřítomnosti je povinností rodičů a zaměstnanců školy obědy odhlásit. **Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu má strávník pouze v případě přítomnosti strávníka v mateřské škole a první den omluvené nepřítomnosti** (oběd je možné odebrat do jídlonosiče)**. V ostatní dny na stravování nemá nárok.** Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

Učitelka každý den nahlásí počet dětí ke stravování vedoucí kuchyně. Rodiče mají povinnost každý školní rok přihlásit dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny. Ukončení stravování je třeba nahlásit ihned vedoucí školní jídelny.

5. Dietní stravování, stravování alergiků, umožnění konzumace vlastní stravy

5.1 Dietetická omezení

Po dohodě rodičů s vedením mateřské školy a doložení doporučení od lékaře je možné individuální řešení dietetického problému. Mateřská škola spolupracuje s registrujícím nutričním terapeutem, který každý týden kontroluje vhodné náhrady surovin pro receptury školní jídelny. Do těchto náhrad lze nahlédnout v kanceláří školní jídelny, jsou součástí jídelního lístku. Dozorující učitel zodpovídá za podání náhradního pokrmu.

5.2 Konzumace vlastní stravy (podle § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)

Dětem je umožněna konzumace vlastního jídla společně se školním stravováním v prostorách jídelny. Dítě konzumující výhradně vlastní jídlo musí být na daný den odhlášeno, v takovém případě se úplata nehradí. V případě odebrání jakékoli složky školního jídla se účtuje plná cena. Jídelna nepřebírá, neuchovává ani neohřívá donesené pokrmy a nelikviduje jejich zbytky. Nezbytnou pomocí se rozumí pouze úkony nezbytné

k tomu, aby se dítě mohlo najíst (např. otevření nádoby). Za bezpečnost doneseného pokrmu odpovídá zákonný zástupce.

6. Zajištění školního stravování

6.1 Stravné

Každý strávník obdrží začátkem školního roku nové podklady k zadání trvalého příkazu na úhradu stravného a školného. Trvalý příkaz je nutné zadat k 15. dni v měsíci. Pokud si zákonní zástupci zvolí jinou formu placení (převodem z bankovního účtu, platbu v hotovosti), bude tato skutečnost nahlášena vedoucí školní jídelny. Těmto zákonným zástupcům bude každý měsíc vystaven pokyn k platbě a částka upřesněna. Hotovost se vybírá v kanceláři školní jídelny každý pracovní den od 6:30 do 12:30 hod. Platba za stravné musí proběhnout předem na budoucí měsíc. Přeplatky a nedoplatky se převádí do dalšího měsíce. Zákonní zástupci mají povinnost stravné a školné platit včas.

6.2 Výše stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ dle věkové skupiny. Mateřská škola zajišťuje pitný režim všem dětem po dobu jejich pobytu ve škole bez ohledu na to, zda využívají školní stravování nebo si nosí vlastní jídlo.

Cena stravy je uvedena v příloze Vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. do 31. 8.

Úhrada bez odpoledních svačin se týká pouze dětí, které chodí celý měsíc po obědě, nebo si pevně určí stanovené dny, a tato skutečnost byla nahlášena v předchozím měsíci třídní učitelce.

Zaměstnanci MŠ mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

6.3 Vyúčtování stravného za školní rok

Vyúčtování stravného dochází nejpozději k poslednímu dni v měsíci srpnu (týká se ukončení docházky v MŠ), ostatní přeplatky se automaticky převádí na další školní rok.

6.4 Organizace provozu

Výdej stravy pro výdejnu MŠ Poršova 240, Skuteč

přesnídávka 8.00 hod - přijímá zaměstnanec výdejny

oběd a svačina 11.00 hod - výdej do termoportů, přijímá zaměstnanec výdejny

Výdej stravy pro strávníky MŠ Poršova 240, Skuteč

přesnídávka 8:30 hod.

oběd 11:30 hod.

svačina 14:00 hod.

pitný režim je po celý den zajištěn (čaj, ovocný nápoj, voda)

Výdej stravy do jídlonosiče

Výdej stravy do jídlonosiče v první den omluvené nepřítomnosti je možné odebrat pouze od 11:30 hod. do 12:00 hod. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů jsou vyvěšena na nástěnce společně s jídelním lístkem.

6.5 Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách **www.msporsova.cz**. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy, výživovými normami a spotřebním košem vybraných potravin dle odst. 2 přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Na základě vyhlášky č. 137/2004Sb., je nutné konzumovat jídlo okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat v lednici, ve vlastních nádobách apod.).

Z TOHO VYPLÝVÁ PŘÍSNÝ ZÁKAZ ODNÁŠENÍ JÍDLA Z MŠ!

7. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení školní jídelny pod pedagogickým dohledem.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

8.1 Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování dětí.

8.2 V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

8.3 V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

8.4 Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

9. Ochrana majetku školy

9.1 Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení školní jídelny pod pedagogickým dohledem.

9.2 Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.

9.3 Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

Tento **Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny** nahrazuje Vnitřní předpis č.4/2021.

Ve Skutči dne 31. 8. 2025

Petra Myšková, vedoucí ŠJ

Mgr. Petra Pražanová, ředitelka MŠ

Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim
Poršova 240, 539 73 Skuteč
tel.: 736483090

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny

Cena obědů od 1. 9. 2026

Děti MŠ	**2 – 3 let (norma F)**	**4 – 6 let (norma D)**	**7 let (norma E)**
Přesnídávka	12,-- Kč	12,-- Kč	12,-- Kč
Oběd	25,-- Kč	28,-- Kč	29,--Kč
Svačina	12,-- Kč	12,-- Kč	12,-- Kč
Celkem (včetně nápojů)	**49,-- Kč**	**52,-- Kč**	**53,-- Kč**

Celodenní strava měsíčně	**1 000,-- Kč**	**1 100,-- Kč**	**1 100,-- Kč**
Polodenní strava měsíčně	**750,-- Kč**	**800,-- Kč**	**800,-- Kč**

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku, to je od 1. 9. - 31. 8. - vyhláška 107/2005 Sb.

Dospělí strávníci (norma C): 40,-- Kč/1 oběd (příspěvek z FKSP činí 10,-- Kč)

Číslo účtu mateřské školy: **78-8178940207/0100**
Variabilní symbol je přidělen mateřskou školou.
Školné je hrazeno společně pod stejným variabilním symbolem společně se stravným.

Ve Skutči dne 1. 9. 2026

…….
Mgr. Pražanová Petra
ředitelka mateřské školy