

# **Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim**

## **Vnitřní předpis č. 4 / 2019**

Č.j. MŠ 125/19

S.S.Z. 1.4/A10

## **Školní řád**

Zpracovaný v souladu se zákonem č. 178/2016 Sb., kterým se mění 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláškou č.14/2005 Sb.; vyhláškou č.43/2006 Sb.; zákonem č. 223/2013Sb., kterým se mění zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; vyhláškou č. 463/2011Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., o školním stravování; zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, vše ve znění pozdějších předpisů

**1) Mateřská škola je právním subjektem, který sídlí od září 2009 ve dvou budovách.**  
V budově stávající na adrese Poršova 240 jsou dvě třídy - třída Sluníček a třída Kořátek.  
V budově Komenského nám. 224 je třída Broučků a třída Krtečků. Zřizovatelem mateřské školy je Město Skuteč.

**2) Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu na obou jejích budovách od 6:15 do 16:15 hod.** (včetně provozu o prázdninách).

**3) Provoz mateřské školy je v letních měsících** (červenec nebo srpen) přerušen na dobu čtyř týdnů. Přerušeni provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Dle vyhlášky č. 43/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, si žádá o umístění v náhradní škole (MŠ Skuteč, Osady Ležáků) v době uzavření o prázdninách přímo zákonný zástupce dítěte, který s sebou přinese kopii evidenčního listu.

**4) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické**

příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## 5) Příjímání řízení do mateřské školy

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě s druhou mateřskou školou (v období od 2. do 16. května předcházejícího školního roku, pro který bude dítě zapsáno), o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím Skutečských novin, plakátků, vyhlášením městským rozhlasem a na webových stránkách školy.
- V den zápisu nových dětí probíhá ve škole také „Den otevřených dveří“.
- zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy přesně podle správního řádu a stanovených kritérií pro přijetí dětí do MŠ. Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy zákonné zástupce dítěte.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy.
- Rodič může využít předadaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt venku), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky školy (vždy po domluvě s učitelkou).
- Do třídy mateřské školy se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé; zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od dovršení 2 let dítěte.
- zařazení zdravotně postiženého dítěte (smyslově, tělesně a mentálně postižené, s vadami řeči, s více vadami) do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko – psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. **Vždy ale jen ředitelka školy rozhodne, zda má škola takové podmínky, aby mohla tyto děti přijmout.**
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

## **6) Povinné předškolní vzdělávání**

Od 1. 9. 2017 došlo k povinnosti plnit předškolní vzdělávání u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let od počátku školního roku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to alespoň 4 souvislé hodiny denně. **Začátek povinné docházky je od 8.00 hodin.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak, jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy v souladu s organizací školního roku.

### **Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky:**

*a) Předem známá absence* – zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí škole neprodleně po jejím zjištění (např. ozdravný pobyt dítěte, plánovaný pobyt v nemocnici, rodinná dovolená apod.). Absenci ze zdravotních důvodů doloží zákonný zástupce potvrzením příslušného zdravotnického zařízení. V ostatních případech písemným prohlášením s uvedením důvodu a délky nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději poslední den, kdy se dítě povinného vzdělávání účastní.

*b) Nenadálá absence* – zákonný zástupce omluví dítě neprodleně po zjištění této skutečnosti ústně nebo telefonicky (případně na záznamník na tel. 469 350 453, který je platný pro obě budovy). Písemně doloží důvod a časové rozpětí nepřítomnosti dítěte nejpozději následující den po návratu dítěte do školy pedagogům v jeho třídě.

### **Neomluvená absence dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky:**

V případě nedoložené požadované omluvy nepřítomnosti dítěte ani po ústním upozornění zákonného zástupce do 3 pracovních dnů, bude ředitelka mateřské školy postupovat v souladu se školským zákonem, popř. ve spolupráci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD). Přestupky, kterých se tímto jednáním zákonný zástupce dopouští, projednává obecní úřad obce s rozšířenou působností. Přestupek může být finančně sankcionován až do výše 5 000,- Kč.

## **7) Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Pro dvouleté děti je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Dvouleté děti mají silnější potřebu vazby na dospělou osobu. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěti v běžném dění

i v budování vztahů s vrstevníky. Pro vzdělávání dětí mladších tří let je nutné zajistit ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Potřeby jsou jiné nebo intenzivnější než u dětí starších. Potřebují pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, přiměřené podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a srozumitelná pravidla. Personální podporou, která pomáhá učitelce s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblastech sebeobsluhy dítěte, při zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte, je chuť.

## **8) Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením**

*Podpůrná opatření prvního stupně:*

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory, který vypracuje učitelka a schválí ředitelka školy. Bude zde upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce. Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění).

*Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:*

Podmínkou pro jejich uplatnění je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. Pedagog společně s asistentem pedagoga vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. S výsledky podpůrné péče informuje ředitelku školy, zákonného zástupce dítěte a školské poradenské zařízení.

## **9) Vzdělávání dětí nadaných**

Materská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

## **10) Vzdělávání cizinců**

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané ČR. Pod pojmem „cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území České republiky.
- V naší mateřské škole mají i tyto děti ze třetích států zcela stejné podmínky ke vzdělávání jako občané ČR a členských států EU.

## **11) Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

**Dítě má právo**, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařská pomoc, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit, ...).

**Dítě má právo** být respektováno jako jedinec společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny, ...).

**Dítě má právo** na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).

**Dítě má právo** být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).

**Dítě má právo** být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s nimi stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

**Děti jsou povinny** dodržovat pravidla slušného chování a řídit se stanovenými pravidly ve třídách i při pobytu mimo ně.

**Děti jsou povinny** respektovat pokyny zaměstnanců školy, dodržovat hygienické návyky a svým chováním neohrožovat bezpečnost svou, ostatních dětí i přítomných dospělých.

**12) Zástupce dítěte** ve vlastní zájmu nahlásí včas předem známou nepřítomnost dítěte, a to nejpozději do 6,30 hod. ráno příslušného dne. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně. **K omluvě mohou využít hlasovou schránku na telefonním čísle mateřské školy v Poršově ulici: 469 350 453. Toto číslo je platné pro děti z obou budov.**

### **13) Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte: dny docházky a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň způsob a rozsah jeho stravování.

Pokud budou zákonní zástupci požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět písemně s ředitelkou MŠ dohodnout.

Otázky týkající se **stravování dítěte** (např. řešení alergií) projednává rodič s vedoucí školního stravování (provozní) paní P. Myškovou.

**Příspěvek rodičů na pobyt dítěte v mateřské škole** (úplatu za předškolní vzdělávání) **a stravné** se hradí každý měsíc. Výši příspěvku, způsob úhrady i podmínky osvobození od úplaty stanovuje vnitřní předpis „**Stanovení příspěvku rodičů na pobyt dítěte v mateřské škole**“, který má platnost jednoho roku, a to vždy od 1. září.

Úplatu za vzdělávání stanovuje ředitelka školy podle vynaložených nákladů na provoz v minulém kalendářním roce, a to až do výše 50% skutečných nákladů.

Stravné je stanovováno podle ceny potravin a počítáno podle počtu odebraných jídel.

Dle způsobu úhrady: hotovostní, vyrovnává se následující měsíc,  
převodem, vyrovnává se následující měsíc,  
trvalým příkazem na konci školního roku.

Přeplatky budou vráceny na váš účet na konci školního roku.

### **14) Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:**

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ po dobu 14 dnů,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě nebyla úspěšná,
- v průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko - psychologické poradny,

- zákonný zástupce dítěte řádně neplatí za dítě stravné a úplatu za předškolní vzdělávání.

**15) Děti se do MŠ přijímají** kdykoliv během dne (jsou-li předem přihlášeny), a to dle potřeb rodiny. **MŠ se z bezpečnostních důvodů zamyká. PROSÍM, ZVOŇTE!**

#### **16) Předávání a vyzvedávání dětí**

**Rodiče mají povinnost předat osobně dítě paní učitelce** a zodpovídají za ně až do jeho převzetí. Nikdy nenechávejte děti v šatně samotné!

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, **za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Mimo tuto stanovenou dobu (kdy za dítě zodpovídá pedagog) nese zodpovědnost za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.**

**Děti z mateřské školy si mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí nebo osoby jimi písemně pověřené** (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Tiskopisy k pověření jsou k vyzvednutí u třídních učitelek.

Zákonní zástupci (pověřené osoby) si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k vyzvedávání dětí. Dobu vyzvedávání dítěte lze po domluvě přizpůsobit potřebám rodičů.

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 – 13.00 hod. V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.

Ostatní děti se zpravidla rozcházejí po odpoledním odpočinku mezi 14.30 – 16.15 hod.

Po předání dítěte nebo jeho vyzvednutí domů zákonný zástupce, pověřená osoba či jiný návštěvník školy neprodleně opustí budovu a venkovní prostory školy.

Pedagog má právo nevydat dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, a to v případě podezření, že tato osoba jeví známky požití návykových látek. Pedagog nejprve kontaktuje a informuje jiného zástupce dítěte. V případě, že se nepodaří toto spojení navázat, kontaktuje Policii ČR.

**Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:**

- pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje ředitelku školy,
- řídí se doporučením MŠMT: obrací se na městský úřad, který je povinen dítěti zajistit neodkladnou péči (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí), OSPOD, případně na Policii ČR (zákon č. 283/1991 Sb., o policii ČR).

### **17) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**

**Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte do mateřské školy, budeme požadovat od dětského lékaře dítěte **potvrzení o bezinfekčnosti.**

#### **a) za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty,



- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutý, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, která nemá realimentovaný trávicí trakt, běžnou stravu nepřijme,
- zánět spojivek,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**b) za parazitární onemocnění se považuje:**

- pedikulóza (veš dětská) – dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
- roup dětský, svrab.

**Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- plané neštovice,
- spála,
- impetigo,
- průjem a zvracení,
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
- zánět spojivek,
- pedikulóza (veš dětská),
- roup dětský,
- svrab.

V případě výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění jsou rodiče informováni a jsou jim doporučena preventivní opatření – viz informační nástěnky u hlavních vstupů do MŠ.

### **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována bílá rýma, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: epilepsie, astma bronchiale.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz formulář Žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz formulář Protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace, dítěti podají. **Školka je povinna**, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

**Rodiče mají povinnost** oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte, které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...).

**Rodiče jsou povinni** nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

**18)** Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, pitného režimu, doby stravování. Dbají na přiměřené otužování dětí větráním, odpovídající oblečení dětí ve třídě i venku. Učitelky přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Za příznivého počasí tráví děti venku minimálně dvě hodiny denně. Důvodem vynechání pobytu venku a zařazením náhradních pohybových aktivit dětí ve vnitřních prostorách je např. silný vítr, déšť, mlha, inverze nebo mráz -10 °C.

**Dítě v mateřské škole potřebuje** náhradní oblečení, ve kterém si může hrát, a které může i ušpinit, sportovní oblečení na vycházky a školní zahradu, přezůvky (bačkorky, ne pantofle!), pyžamko, zubní kartáček. Děti musí mít své věci označené, podepsané!

**Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole.** Odpovídají za to, co mají děti v šatních skřínkách nebo v kapsách svého oblečení. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.). Rodiče také plně zodpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, knížky, šperky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Po takovémto zjištění budou předměty uschovány u učitelky a následně předány zpět rodičům.

**19) Při zajišťování akcí školy** (výlety, sportovní akce, návštěvy kulturních akcí apod.) rozhodne ředitelka o počtu pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle §5 odst. 1 - 5 vyhl. č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním vzdělávání (Příloha školního řádu č. 1 „**Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole**“).

**20)** Nastane-li **úraz**, je pedagogická (případně provozní) pracovnice povinna neprodleně zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby i následné lékařské ošetření či vyšetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte a pak postupovat podle pokynů o evidenci úrazů.

**Školním úrazem je** tedy úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání nebo při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal při akcích konaných mimo prostory školy, ale školou organizovaných: vycházky, výlety, exkurze apod.

**Školním úrazem není** úraz, který se stane dětem na cestě do školy nebo cestou zpět. Není to ani úraz, který se stane při cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

## **21) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- V rámci prevence provádí pedagogové monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné konfliktní vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- Mateřská škola má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

V celém objektu mateřské školy (budova i přilehlé prostory školní zahrady) platí v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky..., **ZÁKAZ KOUŘENÍ, POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK!**

## **22) Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Děti jsou pedagogy i ostatním pracovníky školy vedeny k ochraně a správnému zacházení s majetkem. Každá třída má dohodnuta pravidla chování, s nimiž jsou děti i rodiče seznamováni.
- Děti a jejich zákonní zástupci, ostatní návštěvníci školy jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně majetek školy. Bez dovození pedagogických pracovníků neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení MŠ domů.
- Při úmyslném poškození nebo zcizení věci bude požadována náhrada škody.
- Pokud zákonný zástupce zjistí v prostorách školy poškození či odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.

Chování na školní zahradě je upraveno „**Provozním řádem školní zahrady**“, který je zveřejněn při vstupu do budovy školy (Příloha Školního řádu č. 1).

Po uzavření areálu mateřské školy je **ZAKÁZÁNO** cizím osobám zdržovat se na pozemku zahrady MŠ, užívat vybavení a mobiliář, který je zde umístěn.

**23) MŠ spolupracuje s rodiči** s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

**Rodič má právo být informován** o prospívání svého dítěte a o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a vzdělávání. S třídními učitelkami se průběžně během roku domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dětí.

- Zákonní zástupci si mohou kdykoliv (po předchozí domluvě termínu) domluvit individuální konzultaci s ředitelkou školy, s pedagogem vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávejte u ředitelky školy.
- Ředitelka školy svolává nejméně jednou do roka třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.
- aktuálním dění v mateřské škole, pořádaných kulturních a sportovních akcích, výletech, besídkách apod., jsou zákonní zástupci informováni také na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný v jednotlivých třídách.

**Rodiče mají možnost** podílet se na dění v mateřské škole, zúčastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.

**Rodiče mají právo** spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou témata vždy otevřena k diskusi.

Pro rodiče nabízíme poradenský servis, pořádáme společné akce.

**Rodiče mají povinnost** zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

**24) Posláním MŠ je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.** Mateřská škola pracuje podle nového vzdělávacího programu „**Duhový rok**“ se zaměřením na celkový osobnostní rozvoj dítěte.

**My důvěřujeme Vám, Vy důvěřujte nám.**

**Jsme tu pro Vás a šťastné dítě je v rukou nás všech! Ta jediná správná cesta je cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti, cesta přátelství.**

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2019

Tímto se ruší Vnitřní předpis č. 4/2013, aktualizace 1. 9. 2015 „Školní řád“.

Iveta Hrubá, ředitelka školy

**Přílohy Školního řádu:**

Příloha č. 1 Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole

Příloha č. 2 Provozní řád školní zahrady